

Аудит кадровых документов своими силами. Проверки кадровой службы: ГИТ, МВД, Роскомнадзор

С 2026 года обновлен порядок и частота проведения проверок и профвизитов ГИТ. Ключевые показатели ГИТ на 2026 год были скорректированы в сторону ужесточения контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства. На курсе участники составят план действий, как провести аудит кадровой документации и подготовиться к проверкам кадровой службы в 2026 году, изучат актуальные вопросы и практику выполнения новых требований законодательства по персональным данным и воинскому учету, а также разберут основные ошибки, которые допускают кадровики в документах, и получат рекомендации, как минимизировать риски и защитить права работодателя при проверках.

Дата проведения: 19 - 20 мая 2026 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC27816

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16 часов

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 43 900 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей компаний, руководителей отдела персонала, начальников отдела кадров, менеджеров по персоналу, менеджеров по кадровому администрированию, бухгалтеров и юристов.

Цель обучения

- Научиться проводить кадровый аудит в организации своими силами, вносить исправления или восстанавливать кадровые документы.
- Ознакомиться с новыми индикаторами риска нарушения обязательных требований трудового законодательства, которые являются основанием для проверки ГИТ.
- Получить практические рекомендации, как подготовиться и пройти проверки с минимальными рисками.

Результат обучения

В результате обучения участники:

- Научатся проводить внутренний аудит кадровых документов и приводить кадровую документацию в соответствие с нормами и изменениями в трудовом законодательстве.
- Познакомятся с новыми индикаторами риска 2025-2026 гг. нарушения обязательных требований трудового законодательства, которые являются основанием для проверки работодателя.
- Узнают, какие изменения в формате и периодичности проверок ожидают компании в 2026 г.
- Рассмотрят изменения воинского учета с 2026 г. и новые требования законодательства о персональных данных.
- Смогут защитить интересы работодателя при проведении проверок контролирующих органов и успешно к ним подготовиться.
- Узнают о существующих требованиях к действиям сотрудников контролирующих органов, правах и возможностях работодателей в рамках проведения проверок.
- Изучат алгоритм рациональных действий во всех случаях контактов с контролирующими органами.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Мероприятие проходит в рамках курса повышения квалификации:

- **Кадровая неделя — 2026. Работа кадровой службы: актуальные вопросы, последние изменения в трудовом законодательстве, практические решения**

Программа обучения

День 1

Аудит кадровых документов своими силами.

Внутренний кадровый аудит: проверяем кадровые документы и процедуры с учетом последних изменений трудового законодательства.

- Порядок организации и проведения внутреннего аудита кадровой документации.
- Документальное оформление результатов аудита.
- Процедура приема-передачи дел в кадровой службе.
- Проверяем локальные нормативные акты (ЛНА) организации: обязательные ЛНА, ЛНА, которые становятся обязательными при определенных обстоятельствах, анализ соответствия ЛНА требованиям трудового законодательства.

Аудит кадровых процедур.

- Подбор и прием на работу персонала.
- Проверяем объявления о вакансиях.
- Анализ документов (обязательных, с учетом специфики), предъявляемых при заключении трудового договора для определения деловых качеств кандидата.
- Проверка трудового договора на соответствие трудовому законодательству РФ (обязательные и дополнительные условия).
- Ошибки при установлении места работы, рабочего места, трудовой функции, заработной платы.
- Особенности оформления срочного трудового договора.
- Новое требование к указанию условий труда на рабочем месте.
- Порядок уведомления о приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих.
- Особенности оформления, дополнения, исправления личной карточки Т-2.
- Выдача копий документов, связанных с работой.
- Проверяем порядок оформления изменения условий трудового договора, переводов работников: необходимые кадровые документы, ошибки, допускаемые работодателями при изменении условий трудового договора.
- Проверяем прекращение трудового договора: документы-основания к приказам на увольнение, проверка соблюдения порядка увольнения работников по собственному желанию, по соглашению сторон, в связи с истечением срока трудового договора, отдельные основания увольнения по инициативе работодателя.
- Проверяем правильность предоставления отпусков: ежегодный основной оплачиваемый отпуск: ошибки при составлении графика отпусков, требование к извещению о дате начала отпуска, приказ на отпуск, практические рекомендации к документальному оформлению предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
- Проверяем трудовые книжки работников: наличие ответственного должностного лица, учет трудовых книжек, учет выдачи трудовой книжки работникам.
- Проверяем журналы регистрации и их ведение.

- Выявление нарушений, ошибок или несоответствий требованиям закона в оформлении, систематизации и хранении кадровой документации.
- Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства.

День 2

Проверки кадровой службы 2026: ГИТ, МВД, Роскомнадзор. Алгоритм действий при проверках надзорных органов.

Проверки ГИТ 2026.

- Правила проведения проверок по закону №248-ФЗ от 31.07.2020 г. «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ». Виды профилактических мероприятий. Виды контрольно-надзорных мероприятий. Важные изменения 2025 - 2026 гг. Обязательные профилактические визиты, работа с контролирующими органами через приложение «Инспектор».
- Плановые проверки на 2026 г. – практическое отражение деятельности ГИТ. Расширение комплексного подхода по отраслям и индикаторам риска.
- **Положение о надзоре за соблюдением требований Трудового законодательства – продление действие до 31.12.2026 г.** (Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230), изучаем порядок проведения и плюсы/минусы для работодателя. Профилактический визит и рейдовый осмотр – современная замена плановых и внеплановых проверок. Новый сервис-возможность заказать (пригласить) на профилактический визит инспектора ГИТ.
- **Новые индикаторы риска 2025-2026 гг.** нарушения обязательных требований трудового законодательства, которые являются основанием для проверки ГИТ. Постоянное обновление индикаторов рисков в 2025 г. (4 раза за 6 мес.) и в 2026 г. Ожидаемое появление новых индикаторов, ракурс на проверку средних и крупных компаний.
- Права и обязанности инспекторов при осуществлении контрольно-надзорных функций. Алгоритм подготовки к проверке ГИТ.
- Проведения инспектором ГИТ Аудио/Видео/Фотофиксации проверки. Готовимся к проверке по новым правилам. Проводим «стресс тест» соблюдения компанией обязательных требований по трудовому законодательству.
- Обновленные проверочные листы по надзору за трудовым законодательством (Приказ Роструда от 01.02.2022 N 20). В каких случаях они будут использоваться при проверках ГИТ. Использование проверочных листов для проведения кадрового аудита.
- Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями - мониторинг вместо плановых проверок. Проведение мониторинга на условиях соглашения между Работодателем (контролируемым лицом) и ГИТ (контролирующим органом). Онлайн Инспекция РФ – Электронный инспектор.
- Важные изменения трудового законодательства 2026 г., что в первую очередь проверят: МРОТ 2026, окончательный расчёт-оплата отгулов при увольнении, новый порядок мед. осмотров, охрана труда 2026 г. Изменения в Трудовом кодексе РФ, вступившие в силу в 2026 г.
- Признание отношений следующих из договоров ГПХ-Трудовыми: упрощенный порядок признания, ответственность за уклонение заключения трудового договора. Критерии анализа условий договоров при проверке Государственной инспекции труда. Основания признания отношений трудовыми. Позиция Верховного суда по заключению договоров ГПХ и признанию их трудовыми. Основные нарушения, выявляемые при проверках ГИТ, на что обратить внимание?
- Законопроект: о закреплении в ТК РФ новых признаков трудового договора (просчитываем риски). Новые полномочия инспекции ГИТ.
- Административная ответственность: какие санкции (штрафы) может применить инспектор и оценка их рисков для работодателя и должностных лиц.
- Разъяснения Верховного суда РФ при привлечении работодателя к административной ответственности. Обзор Пленума Верховного суда РФ от 23 декабря 2021 года № 45 о рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением ТК РФ. Изучаем позитивные новшества: сроки давности, кратность, условия дисквалификации.

Проверка Роскомнадзора.

- Полномочия контролирующих органов. Порядок проведения проверок.
- Порядок организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных с 01.07.2021г. (Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1046). Новые способы и методы проведения проверки; доведение результатов.
- Реестр операторов персональных данных - увеличился в 2.5 раза за 6 мес. – более 2.35 млн. операторов, как это отразится на проверках Роскомнадзора, и какие юр. лица попадают в группу риска.
- **Новые размеры штрафов с 30 мая 2025 г.:** «оборотные штрафы» за утечку персональных данных, увеличение ответственности за не уведомление Роскомнадзора (закон от 30.11.2024 N 420-ФЗ). С 2024 г. Уголовная ответственность за персональные данные, новая статья 272.1 УК РФ. Уголовная ответственность за незаконное использование компьютерной информации, содержащей персональные данные.
- Обновление перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля за обработкой персональных данных (Приказ Минцифры России от 15.11.2021 N 1187).
- Важные изменения закона о Персональных данных (152-ФЗ), вступившие в силу в 2025-2026 годах.
- **Передача обезличенных персональных данных в Минцифры с 1 сентября 2025 года** (закон от 08.08.2024 N 233-ФЗ). Изучаем новые правила и обязанности операторов.
- Проверочный лист по соблюдению требований законодательства о персональных данных с последними изменениями (Приказ Роскомнадзора от 24.12.2021 N 253).
- Порядок оформления письменного согласия на обработку и распространение персональных данных.
- **Проект Минцифры РФ:** новые обязанности операторов ПД с 2028 г., обязательная передача в ЕСИА сведений об обработке персональных данных субъекта.

- Получение персональных данных работников, соискателей.
- Обработка персональных данных работников: прием сведений, обработка, хранение, уничтожение.
- Обработка персональных данных родственников и иных лиц, имеющих отношение к работникам (детей, родителей, супругов и др.): прием сведений, обработка, хранение, уничтожение.
- Сбор дополнительных персональных данных работника в силу закона (дистанционный труд, электронный документооборот).
- Усиление контроля со стороны Роскомнадзора по защите информации, и соблюдению законодательных требований. Обеспечение безопасности при обработке и хранении персональных данных работников. Сколько и каких документов должно быть при проверках Роскомнадзора.
- Ошибки работодателей, при работе с персональными данными.

Проверки МВД 2026. «Эпоха перемен» в работе с иностранными гражданами.

- Порядок проведения проверок. Алгоритм действий работодателя.
- Административная ответственность за нарушения при привлечении иностранной рабочей силы. Ежегодное увеличение количества выявленных нарушений и суммы штрафов за незаконное привлечение к труду иностранных граждан, не смотря на уменьшение иностранных работников в период пандемии.
- Важные изменения законодательства о привлечении иностранных граждан к труду в 2025-2026 гг., на что необходимо обратить внимание работодателю.
- **Новая Реформа привлечения иностранной рабочей силы: «Режим высылки» с 05.02.2025 г.** (Закон от 08.08.2024 N 260-ФЗ). **Сокращение сроков пребывания с 1 января 2025 г.** (закон №260-ФЗ от 08.08.2024). Указ Президента РФ от 19.08.2024 г. Об оказании гуманитарной поддержки иностранцам. Указ Президента РФ от 25.07.2025 г.: особенности правового положения граждан Республики Молдова в РФ.
- Изменения с 11.08.2025 г. статьи 15.1 и 18 закона 115-ФЗ: освобождение визовых иностранных работников в рамках квоты от требования подтверждения знания русского языка.
- Ограничения по видам деятельности по субъектам РФ в 2026 г. Изменения с 01.03.2026 г. статьи 327.6 ТК РФ. Стоимость патента по субъектам РФ в 2026 г.
- **Важные изменения с 01.09.2025 г. законодательства в сфере привлечения иностранных граждан к труду и проведение эксперимента в Москве и МО по дополнительному механизму учета иностранных граждан** (закон от 23.05.2025 N 121-ФЗ). Изучаем новшества, процедуры, на какие категории иностранцев распространяется, подводные камни и риски работодателей, действия работодателя по минимизации рисков несовершенства законодательства (поверхностное/теоретическое описание без привязки к практике). Меры – по контролю за миграционным учетом при использовании иностранцем специального приложения (изучим почему работодателю необходимо контролировать, чтобы не получить штраф).
- **Электронный ID Иностранного работника – пилотный проект в Москве.**
- **Эксперимент по апробации правил и условий въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан с 30.06.2025 г. во всех пограничных пунктах** (Постановление Правительства РФ от 07.11.2024 N 1510).
- Обновление с 10 ноября 2025 г. Приказа МВД России от 22.11.2021 N 926 о продлении сроков пребывания, что необходима знать и сделать, чтобы иностранный работник не попал в РКЛ.
- Изменения в работе с иностранными работниками, которые вступают в действие в 2026 г.
- **Проект: Реформа привлечения иностранной рабочей силы** (получение патентов юр. лицами).
- Конституционный и Верховный Суд РФ об изменении условий труда иностранных работников. Судебная практика по привлечению к административной ответственности за иностранных работников. Возможность снизить размер административного штрафа, по усмотрению суда исходя из обстоятельств дела и уважительных причин.
- Статистические данные о работе МВД (опубликованные) и с иностранными гражданами. Изучение основных тенденций.
- Создание памятки для иностранца (основных действий и обязанностей).
- Ошибки в сфере привлечения и использования иностранных работников.

Проверка соблюдения воинского учета в 2026 г. Внедрение цифровых технологий.

- Нормативно-правовая база. Новые правила в воинском учете с последними изменениями: формировании реестра воинского учета.
- С 09.05.2025 г. личный кабинет юридического лица для передачи информации по воинскому учету заработал (прием, перевод, увольнение), вход через сайт Реестр Повесток (реестрповесток.рф).
- Лишение гражданства РФ с 08.08.2024 г. за отсутствие первоначальной постановки на воинский учет.
- Важные изменения законодательства о воинском учете 2025-2026 гг.: что необходимо знать работодателю.
- **Документы по-организации воинского учета: приказ об-организации воинского учета, план работы по-ведению воинского учета.**
- **Инструкция по организации воинского учета.-Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700. Карточка гражданина подлежащего воинскому учету (форма №10)** начало действия-08.01.2022 г.: что-делать с-личными карточками Т-2. Основная отчетность работодателей в-военкомат.
- **Административная ответственность за правонарушения по воинскому учету. Усиление ответственности с 07. 07.2025 г.** Усиление контроля в 2026 году со стороны государственных органов по ведению воинского учета работодателями, как правильно действовать при контактах с военкоматами.
- **Изменения в трудовом законодательстве, предоставление гарантий и компенсаций работником, мобилизованным на военную службу и членом их семей.**

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации.

- Нормативно-правовая база специального воинского учета (бронирования) граждан, пребывающих в запасе ВС РФ.

- Новые критерии бронирования работников с марта 2025 г. по кодам ВУС и обновленные списки предприятий и организаций по видам деятельности.
- Организация бронирования ГПЗ: основные положения по бронированию; виды бронирования, порядок бронирования работников.
- Документы по бронированию, отрабатываемые в организациях.
- Работа по содействию по заключению работниками добровольного контракта с ВС РФ. Установление планов по обязательному заключению. Работа органов власти по стимулированию заключения добровольных контрактов среди работников предприятий.
- Основные ошибки в воинском учете, ответы на сложные вопросы.

Преподаватели

ЖИЖЕРИНА Юлия Юрьевна

Юрист-эксперт, психолог-практик, квалифицированный HR-специалист и коуч, опытный руководитель, успешный бизнес-тренер, автор многочисленных публикаций.

Образование:

Московская государственная юридическая академия, квалификация «юрист».

Дополнительное образование:

- диплом Международного института менеджмента ЛИНК
- сертификат Научного парка МГУ им. Ломоносова
- сертификат Национального союза кадровиков
- сертификат Бизнес-университета МИРБИС
- обучение у известного психолога М.Е. Литвака
- сертификат Международного университета GLOBAL COACHING

Опыт работы:

Корпоративным юристом в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

Директором по персоналу, руководителем HR-проектов в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

В консалтинге – 3 года.

Как бизнес-тренер провела более 60 семинаров и вебинаров по управлению персоналом, психологии управления, трудовому праву, кадровому менеджменту.

Публикации:

Автор более 150 публикаций в кадровых журналах, в том числе «Трудовые споры», «Кадровое дело», «Директор по персоналу», «Кадровые решения», «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», «Охрана труда: просто и понятно», «Первая полоса», «Справочник кадровика», «Справочник по управлению персоналом» и другие.

Победитель всероссийских HR и правовых конкурсов («Кадровик года - 2013», «HR-года - 2011», «Правовая Россия-2010»).

ЗУЙКОВ Александр Константинович

Эксперт в области трудового права и охраны труда.

Сфера профессиональных интересов:

Практикующий юрист по решению внештатных ситуаций в области трудового законодательства, кадрового делопроизводства, кадровой политики компаний, охраны труда работодателя, взыскания дебиторской задолженности. Член конкурсной комиссии Всероссийского конкурса практикующих юристов «Понтифик», независимый бизнес-консультант, автор многочисленных семинаров, статей и публикаций по вопросам трудового права. Преподаватель ведущих учебных центров Москвы и России. Опыт преподавания 13 лет, стаж работы юристом более 14 лет.