

## Эффективный линейный руководитель: ключевые компетенции в современных условиях

Программа курса-практикума направлена на помощь руководителям в оптимизации и повышении эффективности взаимодействия с персоналом. Программа будет интересна как молодым руководителям для получения новых управленческих инструментов, так и руководителям с опытом, с целью расширения кругозора и пополнения личной копилки профессиональных управленческих знаний и умений с учетом специфики деятельности и корпоративной культуры предприятия.

**Дата проведения:** 22 - 23 октября 2026 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** СП13935

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Онлайн-трансляция

**Срок обучения:** 2 дня

**Продолжительность обучения:** 16 часов

**Стоимость участия:** 45 000 руб.

**Для участников предусмотрено:** Методический материал.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

### Для кого предназначен

Руководителей структурных подразделений всех отраслей.

### Цель обучения

Помочь линейным руководителям дополнить управленческий практический инструментарий приемами, способами и методами, повышающими эффективность их деятельности и, как следствие, повышающих их авторитет у коллег и подчиненных. Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

## Программа обучения

**Роль, место, значимость и ключевые компетенции линейного руководства в общей системе менеджмента.**

- Ключевые компетенции и функции руководителей в современных условиях и с учетом дефицита кадров.
- Важность и значимость корпоративных норм и ценностей, их донесение до каждого работника. Лояльность линейного руководителя и её влияние на результат деятельности подразделения.

**Участие линейного руководителя в формировании корпоративной культуры и традиций предприятия.**

- На что линейный руководитель может активно влиять, а что необходимо принять как неизменное?

- Что необходимо донести до вышестоящего руководства.
- Способы и правила предоставления обратной связи.

#### **Аналитика в работе линейного руководителя.**

- Поиск «узких мест» в работе структурного подразделения и поиск причин недостаточной эффективности рабочего процесса.
- Доступные инструменты аналитики.
- Способы актуализации и оптимизации текущих процессов.
- Формирование плана корректирующих мероприятий.

#### **Мотивация, управление активностью сотрудников подразделения.**

- Материальная и нематериальная мотивация, мотив и стимул.
- Управление факторами, влияющими на мотивацию и сплоченность команды.
- Мотивирующий и демотивирующий эффект различных управленческих инструментов.
- «Кнут» и «пряник» в работе линейного руководителя: правила применения негативных стимулов.
- Как правильно наказывать сотрудника и в каких случаях это допустимо?

#### **Социально-психологические аспекты работы с персоналом в условиях производства.**

- Особенности работы с сотрудниками разного возраста.
- Особенности работы с молодежью.
- Эффективная адаптация вновь принятых сотрудников.
- Особенности построения коммуникации, методы сплочения коллектива, управление лояльностью и вовлеченностью.
- Простые инструменты развития уверенности линейного руководителя.
- Самомотивация и профилактика профессионального выгорания.

#### **Работа с сопротивлением коллектива в период внедрения изменений и инноваций.**

- Сложные ситуации взаимодействия, распространённые ошибки в работе с персоналом.
- Сущность и природа конфликта, виды конфликтов.
- Причины возникновения конфликтов и их профилактика.
- Регулирование и разрешение конфликтов в рабочем коллективе.
- Работа с конфликтными сотрудниками и сотрудниками-манипуляторами.

#### **Управленческий цикл.**

- Цикл управленческих функций линейного руководителя.
- Планирование работы и постановка задач исполнителям.
- Способы постановки задач перед подчиненными и контроль результатов.
- Виды и периодичность контроля.
- Принципы и методы эффективного планирования.
- Декомпозиция цели.
- Виды и основные принципы декомпозиции.
- Иерархическая структура декомпозиции.
- Декомпозиция, как процесс, без потери целостности.

#### **Организация быстрой адаптации и наставничества в условиях дефицита кадров.**

- Роль линейного руководителя во внедрении технологии наставничества.
- Создание условий преемственности поколений.
- Привлечение и адаптация молодежи.
- Аспекты адаптации: содержание и инструменты каждого аспекта.
- Получение обратной связи от сотрудников, прошедших адаптацию и обучение на рабочем месте

#### **Практикумы:**

- Упражнение «Построение мотивационного профиля сотрудника»
- Упражнение «Построение функциональных матриц»
- Упражнение «Аналитика текущего процесса»
- Практикум «Работа с коллективом с целью выявления причин недостаточной эффективности работы и основополагающих мотивов к труду»
- Кейс задание «Построение эффективного взаимодействия»
- Деловая игра «Распределение производственных заданий»
- Упражнение «Выбор наиболее эффективного стиля влияния на подчиненных с учетом готовности и способности их выполнять поставленные задачи».
- Кейс-задание «Способы разрешения конфликтных ситуаций в производственном коллективе»
- Практикум «Правильно поставленная задача – залог успешного и эффективного её выполнения»

# Преподаватели

## БУРМИСТРОВА Наталья Олеговна

Бизнес-тренер, психолог, HR-эксперт, методолог технологий управления и HR-технологий по оценке, мотивации и развитию персонала, автор книг и учебников по вопросам оптимизации и повышения эффективности HR-процессов. Опыт работы в области управления и работы с персоналом более 18 лет.

### Сфера профессиональных компетенций:

- Развитие управленческих навыков руководителей.
- Управление персоналом: оценка, адаптация, мотивация, развитие.
- Новейшие инструменты мотивации и стимулирования персонал. Нематериальная мотивация.
- Системная работа с дефицитными специалистами и кадровым резервом.
- Преемственность, сохранение знаний, наставничество на предприятии.
- Корпоративная культура.
- Психология труда. Конфликтология.

### Образование:

- Восточно-Европейский Институт психоанализа, Психология. Психоанализ.
- Межрегиональный институт экономики и права при Межпарламентской ассамблее ЕврАзЭС, Психология.
- Уральская Государственная архитектурно-художественная академия (Институт Урбанистики), Экономика и управление на предприятии.
- Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования, Преподаватель профессионального образования.
- Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, Инновационный менеджмент.
- Уральский Государственный университет им. А.М. Горького, Менеджмент в образовании.

### Опыт работы:

- Работа в области управления персоналом (производственное предприятие) – с 2005 г.
- Руководитель в области развития персонала - с 2007 г.
- Проектная работа в области управления и развития персонала в сотрудничестве с предприятиями и организациями в различных отраслях – с 2012 г.
- Автор и лектор курсов повышения квалификации для руководителей и специалистов в области управления персоналом – с 2013 г.