

## Семинары и курсы по секретариату и делопроизводству

---

### Секретариат и делопроизводство

- Секретариат и управление офисом
- Делопроизводство
- Архивное дело

### Секретариат и делопроизводство

#### ВЕДЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ И ПОДГОТОВКА СЛУЖЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

**Очно:**

8 - 9 октября 2026 MC27276 **43 900** р.

**Онлайн:**

8 - 9 октября 2026 MC27277 **43 900** р.

---

### Секретариат и управление офисом

---

#### СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

**Очно:**

25 - 29 мая 2026 MC27286 **69 800** р.

21 - 25 сентября 2026 MC27288 **69 800** р.

21 - 25 декабря 2026 MC27290 **69 800** р.

**Онлайн:**

25 - 29 мая 2026 MC27287 **69 800** р.

21 - 25 сентября 2026 MC27289 **69 800** р.

21 - 25 декабря 2026 MC27291 **69 800** р.

---

#### ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

**Очно:**

28 мая 2026 MC27311 **20 800** р.

24 сентября 2026 MC27313 **20 800** р.

24 декабря 2026 MC27315 **20 800** р.

**Онлайн:**

28 мая 2026 MC27312 **20 800** р.

24 сентября 2026 MC27314 **20 800** р.

24 декабря 2026 MC27316 **20 800** р.

---

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

### Очно:

23 - 26 июня 2026 СП13447 **53 800** р.

8 - 11 сентября 2026 СП13449 **53 800** р.

1 - 4 декабря 2026 СП13451 **53 800** р.

### Онлайн:

23 - 26 июня 2026 СП13448 **53 800** р.

8 - 11 сентября 2026 СП13450 **53 800** р.

1 - 4 декабря 2026 СП13452 **53 800** р.

## РУКОВОДИТЕЛЬ АХО: ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Москва | Курс повышения квалификации (32ч)

### Очно:

20 - 23 июля 2026 МС27280 **65 800** р.

17 - 20 ноября 2026 МС27282 **65 800** р.

### Онлайн:

20 - 23 июля 2026 МС27281 **65 800** р.

17 - 20 ноября 2026 МС27283 **65 800** р.

## Делопроизводство

## СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

### Очно:

25 - 29 мая 2026 МС27286 **69 800** р.

21 - 25 сентября 2026 МС27288 **69 800** р.

21 - 25 декабря 2026 МС27290 **69 800** р.

### Онлайн:

25 - 29 мая 2026 МС27287 **69 800** р.

21 - 25 сентября 2026 МС27289 **69 800** р.

21 - 25 декабря 2026 МС27291 **69 800** р.

## СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

### Очно:

27 - 28 мая 2026 МС27302 **40 900** р.

23 - 24 сентября 2026 МС27304 **40 900** р.

23 - 24 декабря 2026 МС27307 **40 900** р.

### Онлайн:

27 - 28 мая 2026 МС27303 **40 900** р.

23 - 24 сентября 2026 МС27306 **40 900** р.

23 - 24 декабря 2026 МС27308 **40 900** р.

## ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

### Очно:

28 мая 2026 МС27311 **20 800** р.

24 сентября 2026 МС27313 **20 800** р.

24 декабря 2026 МС27315 **20 800** р.

### Онлайн:

28 мая 2026 МС27312 **20 800** р.

24 сентября 2026 МС27314 **20 800** р.

24 декабря 2026 МС27316 **20 800** р.

## СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

### Очно:

28 - 29 мая 2026 MC27294 40 900 р.

24 - 25 сентября 2026 MC27296 40 900 р.

24 - 25 декабря 2026 MC27298 40 900 р.

### Онлайн:

28 - 29 мая 2026 MC27295 40 900 р.

24 - 25 сентября 2026 MC27297 40 900 р.

24 - 25 декабря 2026 MC27299 40 900 р.

## ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

### Очно:

11 - 14 августа 2026 СП13441 53 800 р.

10 - 13 ноября 2026 СП13443 53 800 р.

### Онлайн:

11 - 14 августа 2026 СП13442 53 800 р.

10 - 13 ноября 2026 СП13444 53 800 р.

## Архивное дело

### СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

#### Очно:

27 - 28 мая 2026 MC27302 40 900 р.

23 - 24 сентября 2026 MC27304 40 900 р.

23 - 24 декабря 2026 MC27307 40 900 р.

#### Онлайн:

27 - 28 мая 2026 MC27303 40 900 р.

23 - 24 сентября 2026 MC27306 40 900 р.

23 - 24 декабря 2026 MC27308 40 900 р.

## СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

### Очно:

28 - 29 мая 2026 MC27294 40 900 р.

24 - 25 сентября 2026 MC27296 40 900 р.

24 - 25 декабря 2026 MC27298 40 900 р.

### Онлайн:

28 - 29 мая 2026 MC27295 40 900 р.

24 - 25 сентября 2026 MC27297 40 900 р.

24 - 25 декабря 2026 MC27299 40 900 р.

## СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

### Очно:

7 - 10 июля 2026 СП13457 53 800 р.

13 - 16 октября 2026 СП13459 53 800 р.

### Онлайн:

7 - 10 июля 2026 СП13458 53 800 р.

13 - 16 октября 2026 СП13460 53 800 р.

# ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

## Очно:

11 - 14 августа 2026 СП13441 **53 800** р.

10 - 13 ноября 2026 СП13443 **53 800** р.

## Онлайн:

11 - 14 августа 2026 СП13442 **53 800** р.

10 - 13 ноября 2026 СП13444 **53 800** р.

---